**CONCEITOS GERAIS**

O Decreto Estadual nº 1.525/2022 em seu Art. 42 disciplinou que: O termo de referência é o documento elaborado a partir dos estudos técnicos preliminares, se houver, devendo conter os elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar o objeto da licitação, e ainda: I - definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação; II - fundamentação contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas; III - descrição da solução como um todo, considerando todo o ciclo de vida do objeto; IV - requisitos da contratação; V - modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento; VI - modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade; VII - critérios de medição e de pagamento; VIII - forma e critérios de seleção do contratado; IX - estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado; X - adequação orçamentária; XI - indicação dos locais de execução dos serviços e das regras para recebimento provisório e definitivo, quando for o caso; XII - especificação da garantia exigida e das condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso; XIII - formas, condições e prazos de pagamento, bem como o critério de reajuste; XIV - principais obrigações do contratado e do contratante, inclusive com a eventual previsão da execução de logística reversa pelo contratado, se for o caso; e XV - sanções por descumprimentos das obrigações pactuadas, inclusive as obrigações prévias ao contrato.

Em seu §1º ainda disciplina que para a definição do objeto, deverá ser utilizada a especificação do produto ou serviço existente no catálogo de especificações do Sistema de Aquisições Governamentais ou solicitada a sua inclusão quando se tratar de novos produtos ou serviços, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança. E por fim o §2º diz que o termo de referência deverá ser elaborado por servidor da área técnica, auxiliado pela área de contratação nos aspectos técnicos de compras públicas.

Já no seu Art. 66 diz que os processos de aquisição de bens e de contratação de serviços e locação de bens móveis e imóveis serão autuados e instruídos em sua fase interna pelo menos com os seguintes documentos, dentre eles: **I - documento de formalização de demanda com a justificativa para a contratação**, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo e, se for o caso, estudo técnico preliminar e análise de riscos;

Desta forma, o presente documento visa ao levantamento de informações para elaboração das peças técnicas necessárias aos procedimentos de contratação pública.

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Órgão:**  departamento estadual de trânsito de mato grosso – detran-mt | |
| **Unidade Orçamentária:**  19301 | |
| **Setor requisitante (Unidade/Setor/Depto):**  COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | |
| **Responsável pela Demanda:**  DANILO VIEIRA DA CRUZ | **Matrícula:**  246679 |
| **E-mail:**  danilocruz@detran.mt.gov.br | **Telefone:**  (65) 3615-4811 |

**1 - Objeto (solução preliminar):**

( ) Material de consumo  
( ) Material permanente  
(X) Equipamento de TI  
( ) Serviço não continuado  
( ) Serviço sem dedicação exclusiva de mão de obra  
( ) Serviço com dedicação exclusiva de mão de obra

**2 - Descrição sucinta do Objeto:**

\*\*Item: Teclado\*\*  
  
\*\*Definição:\*\* Dispositivo de entrada que permite ao usuário digitar informações e executar comandos em um sistema computacional ou dispositivo eletrônico.  
  
\*\*Características técnicas:\*\*  
  
\* \*\*Tipo:\*\* Teclados podem ser mecânicos, membranosos, capacitivos, ópticos ou inerciais.  
\* \*\*Layout:\*\* A disposição dos botões (chaves) e a organização das letras, números e símbolos na superfície do teclado.  
\* \*\*Nível de pressionamento:\*\* O grau de pressão necessário para ativar um botão.  
\* \*\*Repetição de caracteres:\*\* Função que permite repetir um caractere ou uma sequência de caracteres com facilidade.  
\* \*\*Fim de linha:\*\* Botão que marca o fim da linha de texto e move a cursor para a próxima linha.  
\* \*\*Funcionalidades especiais:\*\* Teclados podem incluir botões adicionais para funções específicas, como navegação, volume de áudio ou controle de aplicativos.  
  
\*\*Uso:\*\* O teclado é conectado ao dispositivo eletrônico e permite ao usuário digitar informações, executar comandos e interagir com o sistema.

**3 - Forma de contratação sugerida:**

( ) Modalidades da Lei nº 14.133/21  
(X) Utilização à ARP - Órgão Participante  
( ) Adesão à ARP de outro Órgão  
( ) Dispensa/Inexigibilidade

**4 - Necessidade de Estudo Técnico Preliminar e análise de riscos:**

( ) SIM1

( ) NÃO2

*1Elaborar o Estudo Técnico Preliminar (ETP) e análise de riscos. Após a conclusão, abrir o expediente DFD, no SIGA DOC, incluí-los como documento interno produzido, assinar e juntar.*

*2Justificar a dispensa do ETP e análise de riscos, conforme dispõe a Lei Federal nº 14.133/2021 e o Decreto Estadual nº 1.525/2022*

Justificativa: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

**5 - Os objetos a serem adquiridos/contratados estão previstos no Plano de Contratações Anual?**

**( )** SIM**1**

( ) NÃO**2**

1Somente assinalar.

2Justificar a não previsão do objeto no PCA/2023.

Justificativa:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

**6 - Dotação Orçamentária ou Previsão Orçamentária:**

[Descrever o valor previsto no PTA para essa aquisição/contratação]

**7 - Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **UN.** | **QTDE** | **ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO** | **MARCA DE REFERÊNCIA E IMAGENS ILUSTRATIVAS** |
|  |  |  |  |  |

**8 - Objetivo da Contratação/Resultados Esperados:**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Objetivo institucional: Assegurar a eficiência e eficácia nos processos administrativos e operacionais, fornecendo um teclado que atenda às necessidades de trabalho dos funcionários e contribuindo para a melhoria da produtividade e qualidade do desempenho. |

**9 - Das Atas de Registro de Preços da Secretaria de Planejamento e Gestão - SEPLAG:**

**10 - Justificativa para aquisição:**

Considerando a XXXXXXX;

*Considerando que você está planejando adquirir dois teclados, aqui estão algumas justificativas objetivas:  
  
1. \*\*Duplicação de funcionalidade\*\*: Com dois teclados, você poderá dividir seu tempo entre diferentes atividades ou tarefas, aumentando sua produtividade e eficiência.  
2. \*\*Backup em caso de falha\*\*: Em caso de problemas com um dos teclados, ter outro como backup permitirá que você continue trabalhando normalmente sem interrupções.  
3. \*\*Uso compartilhado\*\*: Se você morar ou trabalhar em casa com outras pessoas, dois teclados permitem que diferentes usuários façam uso do equipamento simultaneamente.  
4. \*\*Flexibilidade e conveniência\*\*: Com dois teclados, você pode manter um como padrão e outro para uso específico (por exemplo, um para trabalho e outro para lazer).  
  
Justificativa total: 2 teclados*

**11 - Data pretendida para a aquisição/contratação:**

*[Neste campo deve-se dizer quando ou até quando a demanda deve ser atendida. Seria o prazo limite para a conclusão do processo de contratação com a assinatura do termo de contrato, a emissão de nota de empenho de despesa ou a assinatura da ata de registro de preços, conforme o caso e de acordo com o setor requisitante;]*

**12 - Indicação da correlação entre o bem/serviço e o planejamento estratégico do Órgão:**

*O Departamento de Trânsito de Mato Grosso (DETRAN-MT) não é uma organização que atua no setor de tecnologia da informação ou hardware, portanto, o item "Teclado" não está diretamente alinhado ao planejamento estratégico do DETRAN-MT.  
  
O DETRAN-MT tem como objetivo principal a segurança e a regularidade nos transportes rodoviários no estado de Mato Grosso. Sua atuação se concentra em áreas como:  
  
\* Condução de inspeções e testes para verificar a condição dos veículos;  
\* Licenciamento e registro de veículos;  
\* Gerenciamento de infraestrutura viária;  
\* Educação e comunicação para promover a segurança no trânsito.  
  
Portanto, o item "Teclado" não é relevante ao planejamento estratégico do DETRAN-MT.*

**13 – Caso seja composto uma equipe de planejamento da contratação, indicar o(s) integrante(s) da equipe de planejamento:**

*NÃO SE APLICA.*

Cuiabá/MT, Cuiabá-MT, 04 de July de 2025.

**DEMANDANTE** [nome]

RESPONSÁVEL PELA AÇÃO NO PTA